

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ лицея №15  
Протокол от 31.08.2020г. №1

Утверждаю:  
Директор МБОУ лицея №15  
М.А.Арбузова  
МБОУ Лицей №15  
Утвержден  
Приказом МБОУ лицея №15  
от «31» августа 2020г. №137



## *Положение о режиме занятий МБОУ лицея №15 г.Пятигорска*

### **1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №15 г.Пятигорска (далее по тексту лицей) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;

1.1.3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.1.4. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»;

1.1.5. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

1.1.6. Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования":

1.1.7 Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

1.1.8. Устава лицея (новая редакция);

1.1.9. Учебного плана лицея;

1.1.10. Правил внутреннего распорядка лицея;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся лицея в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации, работы в активационные дни, в период режима повышенной готовности.

1.3. Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебным планом на учебный год, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем самостоятельно.

## **2. Режим учебной деятельности обучающихся**

2.1. С целью организованного проведения учебно-воспитательного процесса, два раза год (1 и 2 полугодие учебного года) режим работы утверждается приказом директора лицея.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе ---- 33 учебные недели,

во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель.

2.4. В лицее установлена пятидневная рабочая неделя с 1 по 11 класс

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее восьми календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором полугодии. В каникулярное

время, в соответствии с необходимыми условиями, лицей может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.6. Начало учебных занятий в 08.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.7. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2- 4-м уроках.

2.9. Продолжительность урока:

-неиспользование - ступенчатого режима обучения 1-х классах в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). Ответственность за организацию перемен, проведение динамической паузы в середине дня несет учитель, классный руководитель начальных классов. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут;

- для 2-11 классов—продолжительность урока 40 минут.

### **3. Режим питания учащихся**

3.1. Режим питания в лицее определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Питание обучающихся в лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель.

3.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

3.5. Фактическое меню (утверждается руководителем лицея в ежедневном режиме, подписывается заведующей производством и ответственным за организацию питания работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой.

3.6. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора лица ответственный из числа педагогов, работников лицея

3.7. Ответственный за организацию питания в лицее:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, формирует списки обучающихся для предоставления питания, обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам и обедов, уточняет количество и персонализированный список детей из льготных категорий, осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания.

3.8. Классные руководители лицея:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день - ежедневно до начала занятий уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися горячих завтраков
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### **4. Режим внеклассной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в зависимости от сменности занятий и может быть осуществлена как в первой, так и во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.5. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.6. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением дополнительных учебных заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится нахождение обучающихся на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

## **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: - физкультминуток:

- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

## **6. Режим выполнения домашних заданий**

6.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2—3 классах – 1,5 ч., в 4—5 классах – 2 ч., в 6—8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах до 3,5 ч.

## **7. Режим работы в активированные дни**

7.1. В связи с установлением холодной погоды на территории города в активированные дни деятельность лиц осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

7.2. Активированные дни — это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

7.3. В активированный день администрация лиц осуществляет следующий порядок организации образовательного процесса:

7.3.1. Организует учет обучающихся, прибывших в лицей,

7.3.2. Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете т.д.;

в) психологические тренинги;

г) занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно-полезной деятельности.

Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе дистанционное консультирование, самостоятельную работу с использованием интернет ресурсов: образовательные платформы «Учи.ру», «Я класс», «РЭШ», электронных дневников и другие.

7.4. Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.