

## Уважаемые родители!

## Убедитесь в том, что Вы зарегистрированы на Портале ГОСУСЛУГИ.

## Без Вашего личного кабинета на Портале ГОСУСЛУГ Вы не сможете попасть в электронный дневник своего ребенка!

Рекомендуем использовать для просмотра интернет - браузеры Mazilla или Chrom, как наиболее корректные для отображения информации электронных дневников.

## Инструкция:

1. Войти на сайт <u>http://www.26gosuslugi.ru</u>.

2. Зарегистрироваться на сайте госуслуг (Если вы уже зарегистрированы на портале госуслуг, выполните инструкцию с пункта № 3).

3. Зайти на портал госуслуг под полученным логином и паролем

4. На главной странице выбрать «Популярные услуги», далее раздел «Образование» и услугу «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося».

5. Пройти авторизацию на портале (зайти в личный кабинет). Указать свой логин (или СНИЛС или @ или номер мобильного телефона), пароль 00000 (свой) и нажать на кнопку «Войти».

| <b>ГОСУСЛУГИ</b><br>Доступ к серансам<br>электронного пранительства                           |                      |            |
|---|----------------------|------------|
| Вход  |                      |            |
| Мобильный телефон или почта   |                      |            |
| Пароль  |                      |            |
| Войти   |                      |            |
| Восстановить пароль   |                      |            |
| Зарегистрируйтесь для полного доступа к сереисам<br>Вжод с помощью: СНИЛС Электронных средств |                      |            |
|   |                      |            |
| Официальный интернет-портал<br>Посударственных услуг, 2019 г. Русский 🗸                       | Форма обратной связи | Ростеленом |

6. Выбрать последовательно: муниципалитет, тип заявителя, образовательную организацию (школу), ФИО обучающегося.

7. Выбрать тип информации, которую планируется получить «Дневник», «Итоговые оценки».

8. Выбрать тип информации, которую планируется получить «Дневник», «Итоговые оценки».

| Обращаем внимание, что при получении усл  |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
|   | ги обязятельно должно б   | ыть выбрано ваше местоположение. В случае,  | если Фамилия Имя Отчество ваше |
| ребенка не отображается необходимо обра-  | иться в администрацию ц   | иколы для проверки корректности сведений, с   | одержащихся в базе данных школ |
| Выберите регион *   |   | Выберите заявителя *  |                                |
| Пятигорск   |   | родитель  |                                |
| Выберите школу обучающегося *   |   |   |                                |
| Выберите школу обучающегося из списка   |   |   |                                |
|   |   |   |                                |
|   |   |   |                                |
| <ol> <li>Выберите интересующую инфор</li> </ol>   | мацию электронног   | о дневника  |                                |
| 2. Выберите интересующую инфор  | мацию электронног   | о дневника  |                                |
| <ol> <li>Выберите интересующую инфор</li> <li>Дневник</li> </ol>  | мацию электронног   | о дневника  |                                |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>9 Дневник<br>9 Итоговые оценки  | мацию электронног   | о дневника  |                                |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>• Дневник<br>• Итоговые оценки<br>Зыберите период предоставления  | мацию электронног<br>информации                                     | о дневника  |                                |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>• Дневник<br>• Итоговые оценки<br>Выберите период предоставления  | мацию электронног<br>информации                                     | го дневника   |                                |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>Ф. Дневник<br>Итоговые оценки<br>Зыберите период предоставления<br>11-01-2018   | мацию электронног<br>информации                                     | го дневника   | ✓ <sup>™</sup>                 |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>9 Дневник<br>Итоговые оценки<br>Выберите период предоставления<br>11-01-2018<br>*Выберите дату начада дериода за которы   | мацию электронног<br>информации<br>информации                       | то дневника<br>по<br>11-02-2018<br>*Выберите дату окончания периода за  | КОТОРЫЙ НЕОБУОЛИМО             |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>Ф дневник<br>Итоговые оценки<br>Зыберите период предоставления<br>11-01-2018<br>*Выберите дату начала периода за которь<br>информацию   | мацию электронног<br>информации<br>й необходимо предостави          | о дневника по 11-02-2018 къ «Выберите дату окончания периода за предоставить информацию                                     | 🗸 🗮<br>который необходимо      |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>• Дневник<br>• Итоговые оценки<br>Зыберите период предоставления<br>11-01-2018<br>*Выберите дату начала периода за которь<br>информацию<br>Выберите интересующую инфор  | мацию электронног<br>информации<br>и необходимо предостави          | го дневника по п  | который необходимо             |
| 2. Выберите интересующую инфор<br>• Дневник<br>• Итоговые оценки<br>Зыберите период предоставления<br>• 11-01-2018<br>*Выберите дату начала периода за которь<br>информацию<br>Выберите интересующую инфор  | мацию электронног<br>информации<br>й необходимо предостави<br>мацию | го дневника по п  | который необходимо             |
| <ol> <li>Выберите интересующую инфор</li> <li>Дневник</li> <li>Итоговые оценки</li> <li>Зыберите период предоставления         <sup>1</sup>1-01-2018         <sup>*</sup>Выберите дату начала периода за которь         информацию</li> <li>Выберите интересующую инфор         Общее домашнее задание</li> </ol> | мацию электронног<br>информации<br>и необходимо предостави<br>мацию | <ul> <li>по дневника</li> <li>по 11-02-2018</li> <li>*Выберите дату окончания периода за предоставить информацию</li> </ul> | который необходимо             |

- 9. Если выбран тип «Дневник», то необходимо:
  - выбрать даты начала и окончания периода;
  - нажать на кнопку показать.
- 10. Если выбран тип «Итоговые оценки», то необходимо:
- нажать на кнопку «Показать отчетные периоды»;
- выбрать отчетный период и нажать на кнопку «Показать».