



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 15 Г. ПЯТИГОРСКА

357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Стронтелей, 7  
телефон, факс: 8 (8793) 32-22-65, e-mail: [licey15@bk.ru](mailto:licey15@bk.ru)

Приказ

от 31.08.2020г.

№89

Об утверждении Положения о комиссии по применению к учащимся МБОУ  
лицей № 15 мер дисциплинарного взыскания

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ  
лицей № 15, утвержденными приказом директора МБОУ лицей № 15 от  
31.08.2020 г. № 87

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по применению к учащимся МБОУ лицей № 15 мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) согласно приложению.
2. Яковенко О.А., Силинской С.Н., ознакомить работников МБОУ лицей № 15 (далее – лицей) с Положением в течение 5 (пяти) рабочих дней.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей № 15



Гарбузова А.М.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 15 Г. ПЯТИГОРСКА

357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7  
телефон, факс: 8 (8793) 32-22-65, e-mail: [licey15@bk.ru](mailto:licey15@bk.ru)

Приказ

от 31.08.2020г.

№90

Об утверждении состава комиссии по применению к учащимся МБОУ лицея № 15 мер дисциплинарного взыскания

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ лицея № 15, утвержденными приказом директора МБОУ лицея № 15 от 31.08.2020 г. № 87, Положением о комиссии по применению к учащимся МБОУ лицея № 15 мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом директора МБОУ лицей № 15 от 31.08.2020г. №88

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2020-2021 учебный год комиссию по применению к учащимся МБОУ лицея № 15 мер дисциплинарного взыскания (далее – комиссия) в следующем составе:

Гаевая Е.В. – председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе;

Силинская С.Н. – социальный педагог, член комиссии;

Рудько И.В. – учитель истории, член комиссии;

Мясоедова А.В. – педагог-психолог, член комиссии;

Лукьяненко М.В. – председатель совета учащихся, член комиссии;

Аракелова Н.Л. – председатель родительского комитета МБОУ лицея № 15, член комиссии;

Горошко М.Н. – председатель Управляющего совета МБОУ лицея № 15, член комиссии.

2. Членам комиссии осуществлять ее работу в течение 2020-2021 учебного года в соответствии с Положением о комиссии по применению к учащимся МБОУ лицея № 15 мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом директора МБОУ лицея № 15 от 31.08.2020г. №87

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Гаевую Е.В..

Директор МБОУ лицея № 15



Гарбузова А.М.



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания управляющего совета  
от 31.08.2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ лицея № 15  
Гарбузова А.М.  
«31» августа 2020 года  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ лицея № 15  
от «31» августа 2020 г. № 89

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 31.08.2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 31.08.2020г. № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по применению к учащимся МБОУ лицея № 15 мер дисциплинарного взыскания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ лицей № 15 (далее — Порядок).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее — комиссия).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБОУ лицей № 15 (далее — лицей), Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ лицей № 15 и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:

проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;

определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;

подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

#### **2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав комиссии входят три наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых педагогическим советом, председатель совета учащихся, председатель родительского комитета лицея и председатель Управляющего совета лицея.

Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора лицея. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора лицея по воспитательной работе.

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель комиссии:  
организует работу комиссии;  
созывает и проводит заседания комиссии;  
дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;  
обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором лица председателю комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом лица, Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ лицей № 15 и настоящим Положением.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

в течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);

в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие.

В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается.

Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору лицея применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование лицея и рекомендовать директору отчислить учащегося из лицея;

установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

#### **4. Порядок оформления решений комиссии**

4.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь. Решения комиссии носят для директора лицея рекомендательный характер.

4.2. Председатели совета учащихся и совета родителей обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору лицея и законным представителям учащегося (учащемуся), вопрос которого рассматривался.

Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям учащегося (учащемуся) передается выписка из протокола.

По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.5. Директор лицея обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись учащегося, его законных представителей и председателя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в лицее.

Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу учащегося.

## **5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве лицея.