



357524, Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7  
телефон: (8793) 32-22-65 e-mail: [licey15@bk.ru](mailto:licey15@bk.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ лицей № 15  
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицей № 15  
Тарбузова А.М.  
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ лицей №15  
от «31» августа 2020 г. №83

## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте МБОУ лицей №15 г. Пятигорска

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о логопедической службе разработано в МБОУ лицей №15 г.Пятигорска на основании:
  - Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 №44/25;
  - Конституции Российской Федерации;
  - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
  - Письмо министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 n 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
  - Письмо министерства образования Российской Федерации от 22.01.98 n 20-58-07ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования".
- 1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.
- 1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, настоящим Положением о логопедической службе, должностной инструкцией.
- 1.4. Учитель-логопед должен знать:

- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения специальной педагогики и психологии;
- Устав и локальные правовые акты школы, в том числе настоящее Положение о логопедической службе;
- Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, применяемые в учреждениях образования;
- санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

## **II. Цели и задачи логопедической службы**

Основная цель логопедической службы – оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основными задачами логопедической службы являются:

- диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими;
- пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей.

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне развитой личности.

Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

## **III. Направления деятельности логопедической службы**

3.1. Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;

- профилактическое;
- консультативное;
- организационно-методическое;
- аналитическое.

3.2. Диагностическая деятельность логопедической службы заключается:

- в комплексном логопедическом обследовании устной и письменной речи учащихся;
- в сборе и анализе анамнестических данных;
- в дифференциальной диагностике речевых расстройств; обработке результатов обследования;
- в определении прогноза речевого развития и коррекции;
- в комплектовании групп и подгрупп на основе диагностических данных;
- в составлении перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу;
- в составлении расписания занятий.

3.3. Коррекционно-развивающая деятельность логопедической службы направлена:

- на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов;
- на профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности;
- на развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.

Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых (2-3 чел.) и групповых логопедических занятий по развитию речи согласно расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ученика к моменту выпуска и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей.

3.4. Профилактическая деятельность логопедической службы направлена на осуществление взаимодействия в работе учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей предметного обучения и родителей по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом.

Профилактическая деятельность логопедической службы осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися.

3.5. Консультативная деятельность заключается в разъяснении задач и специфики логопедической коррекционной работы с учащимися, имеющими нарушения речи, всем участникам образовательного процесса и родителям детей. Консультативная деятельность осуществляется через сообщения, доклады на методических объединениях учителей, на родительских

собраниях, индивидуальных и групповых консультациях.

3.6. Организационно-методическая деятельность логопедической службы направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя логопеда, повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса, совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для логопедов, учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. С этой целью учитель-логопед принимает участие в работе педагогических конференций, семинаров, посещает открытые логопедические занятия, уроки русского языка, чтения и развития речи.

3.7. Аналитическая деятельность осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга и анализа результатов собственной коррекционно развивающей работы по всем направлениям.

#### **IV. Организация логопедической работы**

4.1. В группы для получения специальной логопедической помощи зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения – фонетический дефект; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь, на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Прием обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые подгруппы.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября для вновь прибывших младших школьников, и с 10 по 25 мая для обучающихся, получающих специальную логопедическую помощь в течение данного учебного года.

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обследованных для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

4.3. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. В подгруппы зачисляются обучающиеся с однородной структурой дефекта. Допускается комплектование групп из учащихся разных классов.

4.4. Наполняемость подгруппы обучающихся с первичной речевой патологией определяется специалистами службы по итогам проведенной диагностики устной и письменной речи учащихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – не более 3 чел.;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – не более 3-4 чел.;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им – 2-3 чел.;
- с нарушением темпо-ритмической стороны речи (заикание) – 3-4 чел.

Дети, имеющие недостатки произношения, посещают индивидуальные занятия в период постановки звуков. Для автоматизации и введения в речь поставленных звуков дети могут объединяться в подгруппы, не более 2-3 человек.

Индивидуальные занятия также проводятся с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи: ОНР 2-го уровня; нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата (ринолалия, дизартрия).

4.5. Логопедические занятия с обучающимися общеобразовательной школы проводятся в часы, свободные от уроков. Учеников, которые посещают группы продленного дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

4.6. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависит от режима работы учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта. Коррекционно-развивающая логопедическая работа с каждой группой детей проводится:

- ОНР; нарушения чтения и письма, обусловленные им – не менее 2 раз в неделю;
- ФФН и ФН, нарушения чтения и письма, обусловленные ими – 2 раза в неделю;
- с группой заикающихся – 3 раза в неделю;
- фонетический дефект – 2 раза в неделю;
- индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи – 2-3 раза в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 40 минут; с группой меньшей наполняемостью (подгруппой) – 25-30 минут; индивидуальных занятий с каждым ребенком – 20 минут.

4.7. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

4.8. После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.

Время перерывов между занятиями учитель-логопед использует для того, чтобы проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для следующего занятия.

В случае отсутствия обучающегося в школе по болезни, учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятия с другим учеником, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста, или в следующих методических целях:

- посещение уроков в общеобразовательных классах;
- посещение логопедических занятий у другого учителя-логопеда в своем общеобразовательном учреждении;
- разработку рекомендаций для учителей, родителей, обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий.

4.9. Учителем-логопедом систематически ведется следующая документация: – журнал посещений со списком обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы;
- отчеты о результатах мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы;
- индивидуальные коррекционные программы по преодолению нарушений устной и письменной речи;
- отчетная и итоговая документация по образцу, установленному руководителем образовательного учреждения.

## **V. Кадровое и материально-техническое обеспечение логопедической службы**

5.1. Учителем-логопедом назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по

специальности «Логопедия».

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных школ.

5.3. Для проведения логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало;
- зеркала для индивидуальной работы;
- индивидуальные логопедические зонды или зондозаменители, шпатели;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска;
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский;
- комплект «парта-стул» (не менее 3 комплектов);
- песочные часы или программа для ЭВМ с аналогичными функциями (1 шт.);
- метроном или программа для ЭВМ с аналогичными функциями (1шт.);
- магнитофон или программа для ЭВМ с аналогичными функциями иное в комплекте с периферийными устройствами для записи (микрофон) и воспроизведения (динамики, наушники) звука (1 шт.);
- компьютер (не менее 1 шт.).

## **V. Функции руководителя общеобразовательного учреждения и учителя-логопеда**

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися логопедических занятий несут учитель-логопед, классный руководитель и руководитель общеобразовательного учреждения.

5.3. Учитель-логопед участвует в комплексной диагностике обучающихся; обеспечивает усвоение учащимися базового образовательного минимума; ведет необходимую отчетную документацию, своевременно сдает ее заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями учащихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.5. На администрацию школы возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

