

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ лицей № 15
Протокол от 30.09.2021 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея № 15
Гарбузова А.М.
«30» августа 2021 года
УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ лицея № 15
от «30» августа 2021 г. № 94

Положение о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МБОУ лицея №15 города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон), Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений, определяет регламент организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, проведению индивидуальной профилактической работы.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ лицея №15 является формирование полного и достоверного банка данных о несовершеннолетних, которые подлежат учету, а также анализ и использование данной информации по каждому несовершеннолетнему для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, оказанию адресной комплексной помощи.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ лицея №15 являются:

- а) формирование банка данных о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- б) мониторинг информации по каждому несовершеннолетнему, подлежащему учету;
- в) организация системной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках реализации программы воспитания;

г) организация межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации индивидуальной профилактической работы в отношении каждого обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

д) обеспечение контроля за реализацией деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;

е) оценка эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ лицее №15, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы (формы работы могут быть разными).

1.5. Организация системной работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ лицее №15 обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.6. Ведение учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ лицее №15, а также ведение наблюдательных дел, учтенных несовершеннолетних (при их наличии) осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета отдельных категорий несовершеннолетних.

1.7. Координирующую роль в организации данной работы в образовательной организации выполняют Советы по профилактике (далее – Совет), которые позволяют выстроить индивидуально-профилактическую работу не только с ребенком, но и семьей. Основные направления деятельности Совета направлены на правовое просвещение, индивидуальную профилактическую и диагностическую работу, консультативную помощь и психолого-педагогическую коррекцию с привлечением, при необходимости, других субъектов профилактики.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ лицее №15

2.1.В МБОУ лицее №15 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, в отношении которых в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

- б) состоящие в объединениях антиобщественной направленности;
- в) склонные к деструктивному поведению (зависимости, курение, употребление алкоголя, суицидальным наклонностям (при наличии установленного факта психолого-медико-педагогической комиссии), проявлению агрессии в отношении других обучающихся, буллинга и др.);
- г) систематически пропускающие учебные занятия (систематически пропускающим учебные занятия считается несовершеннолетний обучающийся, в случае если он в течение месяца допустил пропуски более 30% от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце);
- д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил ее внутреннего распорядка, а также правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в случае, если указанные деяния неоднократно допущены в течение шести месяцев);
- е) не успевающие по учебным предметам.

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательной организации

3.1. Под учетом несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения в образовательной организации следует понимать формирование банка данных о них (получение, поиск, обновление, использование, передачу, распространение, хранение, уничтожение и др.), в том числе с использованием информационных систем, сведений о них в целях, установленных в пункте 1.2 настоящего положения.

3.2. Основаниями для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.3. Основаниями для учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения, является решение Совета, либо решение единоличного исполнительного органа образовательной организации (или его замещающий), которым является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (далее – руководитель).

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившее в образовательную организацию постановление

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных (Приложение 1).

С целью организации порядка ведения систематического учета несовершеннолетних данной категории в образовательной организации необходимо ведение Журнала учета (бумажной или электронной форме). Закрепляется лицо, ответственное за ведение журнала.

Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в журнал учета не позднее трех дней с момента их получения.

4.2. В случае получения информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, а также выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель, куратор обучающегося несовершеннолетнего направляют руководителю образовательной организации или в Совет обоснованное представление (Приложение 2) о необходимости учета данного несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения, рассматривается руководителем образовательной организации или Советом не позднее 10 дней с момента получения.

По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя, куратора, наставника.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение руководителя может оформляться наложением резолюции на представлении, либо приказом, распоряжением.

Решение Совета может оформляться протоколом заседания.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а», пункта 2.1 настоящего положения образовательной организацией во

взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 6-8 Закона проводится индивидуальная профилактическая работа.

Данная работа может проводиться в рамках плана (программы) индивидуальной профилактической работы, утвержденного (ой) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в рамках выполнения поручений указанной комиссии, зафиксированных в ее постановлениях об организации индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится на основании планов, программ, утвержденных руководителем.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, может вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

справка о данных несовершеннолетнего; акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего; характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем, куратором; (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;

сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей; планы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а», пункта 2.1 настоящего (рекомендуется формировать ежеквартально);

результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;

рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям, наставникам, кураторам;

докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;

документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в образовательной организации.

иные документы, необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации (Приложение 4).

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ лицее №15

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ лицее №15 являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а», пункта 2.1 настоящего положения учет прекращается при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 2.1 настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 3) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, наставника, куратора, закрепленного за несовершеннолетним, направленного руководителю либо в Совет, которое подлежит рассмотрению не позднее десяти дней с момента получения.

По результатам рассмотрения представления выносится одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и организации контроля со стороны классного руководителя;
- о нецелесообразности прекращения учета.

Решение руководителя может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представлении.

Решение Совета оформляется протоколом заседания.

5.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения соответствующей отметки в журнал учета (Приложение 4).