

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
от 31 августа 2020г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея № 15


Гарбузова А.М.
«31» августа 2020 года



УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ лицея № 15
от «31» августа 2020 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В ОУ могут быть созданы МО классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора ОУ. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Ставропольского края, управления образования г.Пятигорска, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора и настоящим Положением.

По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким родственными дисциплинам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за учебный год;

Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка Положений (системы) о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения инновационной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

4. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ведёт протоколы заседаний МО;
- заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

5. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству ОУ при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в лицее;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.);

6. Документация методического объединения

К документации МО относятся:

- Приказ руководителя ОУ о создании МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:

- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации учителей МО
- сведения о темах самообразования учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- график проведения административных контрольных работ;
- методические разработки уроков, занятий, тематических мероприятий и др.
- технологические карты уроков.
- протоколы заседаний МО;

