

Введено в действие приказом № 127
от 19.09.2017г.
Директор МБОУ лицея №15
_____ Т.Н. Песоцкая
«19» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем совете лицея
протокол № 4 от 19.09.2017г.
Председатель Управляющего совета лицея
_____ Третьякова М.В.
«19» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

Родительский комитет МБОУ лицея №15 является коллегиальным органом управления лицеем и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся и Уставом лицея.

Родительский комитет лицея является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, Советом лицея, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет лицея создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

3. Порядок формирования и состав

Родительский комитет лицея избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Состав родительского комитета лицея утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября текущего года.

В состав родительского комитета лица обязательно входит представитель администрации лица с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета лица могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета лица в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены родительского комитета лица избирают председателя комитета.

Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

Родительский комитет лица в соответствии с Уставом лица имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией лица контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора лица;
- обсуждает локальные акты лица по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по

вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- родительский комитет лица может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности лица, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации лица, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов лица, касающихся вопросов компетенции общешкольного комитета лица;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников лица, добровольных родительских средств.

Общешкольный родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- установление взаимопонимания между руководством лица и

родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Регламент работы

Родительский комитет лица собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы лица.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета лица. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета лица, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лица.

Администрация лица в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Делопроизводство

Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Протоколы заседаний общешкольного родительского комитета включаются в номенклатуру дел лица. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив. Срок хранения протоколов 3 года.